



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิก-จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเบิก-จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่องแนวปฏิบัติในการเบิก-จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๔ การเดินทางไปราชการ การจัดอบรม สัมมนา ประชุม หรือโครงการอื่นใดที่มีกำหนดเวลาไว้ชัดเจน เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบทำเรื่องเบิกจ่ายตามระเบียบภายในเจ็ดวัน และส่งเรื่องเบิกจ่ายที่หน่วยงานต้นสังกัด แล้วให้ต้นสังกัดส่งเรื่องเบิกจ่ายถึงกลุ่มงานคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายในเจ็ดวันหลังจากได้รับเรื่องเบิกจ่าย

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าอาหารในการจัดประชุม อบรม สัมมนา สำหรับคณาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกินมื้อละ ๑๐๐ บาท เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ไม่เกินมื้อละ ๒๕ บาท

กรณีจัดอบรม ประชุม สัมมนา ในโรงแรมหรือรีสอร์ท สำหรับคณาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกินมื้อละ ๒๕๐ บาท เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาท

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าอาหารในการจัดประชุม อบรม สัมมนา สำหรับนักศึกษา ให้เบิกจ่ายค่าอาหารได้ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาท เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มได้ไม่เกินมื้อละ ๒๕ บาท

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้แก่บุคคล ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน แต่ให้ระบุรายละเอียด ข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ วันที่ออกบัตร วันที่บัตรหมดอายุ และส่วนราชการที่ออกบัตร ในใบสำคัญรับเงินหรือใบเสร็จรับเงิน, ใบส่งของ หรือใบแจ้งหนี้เพื่อประกอบเรื่องเบิก ยกเว้นกรณีได้รับความยินยอมจากเจ้าของบัตรประชาชน ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรการอำนวยความสะดวกฯ ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ข้อ ๘

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรที่ขออนุมัติในอัตราพิเศษต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี และจะต้องเป็นวิทยากรระดับชาติ เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการระดับสูง (เทียบเท่าตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป) หรือเป็นผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานเอกชน โดยให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าอาหารตามจำนวนคนที่ประมาณการว่าจะเข้าร่วมโครงการ จะต้องมีใบตอบรับจากผู้เข้าร่วมโครงการ จึงจะสามารถขอเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่ากับจำนวนที่ตอบรับเข้าร่วมโครงการ

ในใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ ต้องให้ผู้เข้าร่วมโครงการระบุ ชื่อ ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และจะนำมาใช้ประกอบการขออนุมัติเบิกจ่ายได้เท่ากับจำนวนที่ผู้เข้าร่วมโครงการได้ตอบรับเข้าร่วมโครงการ

ข้อ ๑๐ กรณีหน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานล่วงเวลา ให้หน่วยงานนั้นๆ ขออนุมัติต่ออธิการบดีก่อนจึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลาได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีการยืมเงินทรองจ่ายเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ผู้รับผิดชอบคนใดเป็นผู้ยืมเงินทรองจ่าย ผู้รับผิดชอบคนนั้นต้องเป็นผู้เบิกจ่าย

กรณียืมเงินทรองจ่ายเพื่อดำเนินการตามโครงการ หากเสร็จสิ้นการดำเนินงานไปแล้ว ๑๕ วัน ยังไม่มีเรื่องเบิกจ่ายมาถึงกลุ่มงานคลัง สำนักงานอธิการบดีจะไม่อนุมัติให้ยืมเงินทรองราชการโครงการอื่นอีก และจะดำเนินการหักเงินเดือนของผู้ยืมเงินทรองจ่ายเพื่อคืนเงินยืมตามสัญญาเงินในสิ้นเดือนถัดไปโดยทันที

ข้อ ๑๒ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ส่งเรื่องเบิกจ่ายที่จะต้องตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้โดยเร็ว

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สมยศ พลับเที่ยง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์